

Приложение № 6
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа

Отчет
о предоставленном льготном питании обучающимся

в _____ г. по _____ г.
(наименование образовательной организации)
за период с _____ г. по _____ г.

Общее количество обучающихся (чел.)	Общее количество дней посещения (заполняется на основании табеля учета посещаемости)	Размер средств, выделяемых на питание 1 обучающегося в день (руб. коп.)	Сальдо на начало периода (Дт «-», Кт «+») (руб. коп.)	Фактические расходы за отчетный период (руб. коп.)	Кассовые расходы за отчетный период (руб. коп.)	Сальдо на конец периода (Дт «-», Кт «+») (руб. коп.)

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:
Тел., Ф.И.О.
3338п

*Сметный отдел
Зам. главы
Зам. главы
Зам. главы
25.12.2020*

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2020 г.

№ 2950

Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа

В соответствии с ч. 2.1, ч. 4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления администрации Озерского городского округа от 29.11.2019 № 2975 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы», постановляю:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа (приложение).

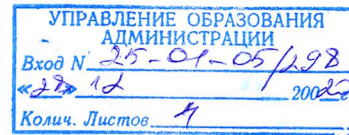
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Озерского городского округа организовать питание обучающихся в соответствии с прилагаемым Порядком и действующим законодательством.

3. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Горбунова Л.В.) обеспечить систематический контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

5. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 25.12.2018 № 3267 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.



7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа



Е.Ю. Щербаков

15

Приложение № 5
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа

Отчет
о предоставлении бесплатном горячем питанием обучающихся по программам начального общего образования

в _____ г. по _____ г.
(наименование образовательной организации)
за период с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

Общее количество обучающихся (чел.)	Общее количество дней посещения (заполняется на основании таблицы учета посещаемости)	Размер средств, выделяемых на питание 1 обучающегося в день (руб. коп.)	Сальдо на начало периода (ДТ «-», КТ «+») (руб. коп.)	Фактические расходы за отчетный период (руб. коп.)	Кассовые расходы за отчетный период (руб. коп.)	Сальдо на конец периода (ДТ «-», КТ «+») (руб. коп.)

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:
Тел. Ф.И.О.
3338п

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 24.12.2020 № 2950

Приложение № 4
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Озерского городского округа за счет
средств бюджета Озерского городского округа

Т А Б Е Л Ь
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ДЕТЕЙ

за _____ 20____ г.

КОДЫ
0504608

форма по ОКУД
Дата
по ОКТО

Учреждение _____
Структурное подразделение _____
Вид расчета (Бесплатное горячее питание/льготное питание)(выбрать гужкой)
Режим работы _____

Фамилия, имя ребенка	Номер класса(указ ывается номер и буквенное значение)	Дни посещения																															Пропу- щено цено- дней	Дни посеще- ния, под- лежащие оплате	Прочные непосещения (основание)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	34	35	36		
Всего отсутствует детей																																			

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20____ г.

Порядок
обеспечения питанием обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Озерского городского округа
за счет средств бюджета Озерского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2.1, частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации постановления администрации Озерского городского округа от 29.11.2019 № 2975 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы».

2. Порядок определяет случаи и порядок обеспечения бесплатным горячим питанием, льготным питанием при организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа (далее - образовательных организациях), подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление образования).

3. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

1) образовательная организация - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

2) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3) бесплатное горячее питание - питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам начального общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным

графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации;

4) льготное питание - частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств.

4. Обеспечение бесплатным горячим питанием и льготным питанием в образовательных организациях за счет бюджетных средств осуществляется в соответствии с требованиями «СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45.

II. Право на обеспечение питанием обучающихся в образовательных организациях

5. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся по программам начального общего образования в образовательных организациях в период образовательного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной организации.

6. Право на получение льготного питания в период образовательного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в образовательной организации, имеют дети, обучающиеся в 5-11 классах следующих категорий:

1) дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчете на душу населения, и состоящие на учете в Управлении социальной защиты населения администрации Озерского городского округа, обучающиеся в общеобразовательных организациях (далее - малообеспеченные семьи);

2) дети, обучающиеся в специальных (коррекционных) классах МБОУ СОШ №35 и МБОУ «СОШ №41»;

3) дети, обучающиеся в МБСУВОУ «Школа № 202».

III. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования в образовательных организациях

7. Для получения бесплатного горячего питания в образовательных организациях за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, обращается с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации.

Приложение № 3

к Порядку обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа

РЕЕСТР

обучающихся, имеющих право на получение льготного питания за счет бюджетных средств

в _____
(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер и буквенное значение класса	дд.мм.гггг рождения обучающегося	Правовое основание постановки на учет
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего по адресу: _____)

тел.: _____

Заявление

на предоставление льготного питания обучающемуся в образовательной организации

Прошу предоставить льготное питание _____
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося (ейся) в _____ «__» классе за счет бюджетных средств в дни посещения образовательной организации.

К заявлению прилагаю следующие документы (документы прилагаются в случае их отсутствия в образовательной организации):

В случае изменения оснований для обеспечения льготным питанием моего сына (моей дочери), за счет бюджетных средств обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Отметка (подтверждение) о наличии документов, в образовательной организации и месте их хранения:
Должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся в образовательной организации заполняется родителем (законным представителем) ежегодно в сентябре текущего года по форме согласно приложению № 1 (приложение № 1) к настоящему Порядку, либо при возникновении права на предоставление бесплатного горячего питания в образовательных организациях за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

8. Родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, предоставляет одновременно с заявлением в образовательную организацию документы, подтверждающие право обучающегося на получение бесплатного горячего питания в образовательной организации за счет бюджетных средств:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

2) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

В случае, если документы, указанные в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, ранее предоставлялись в образовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица образовательной организации о наличии данных документов в образовательной организации с указанием информации о месте их хранения.

9. Образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в специальном журнале. Форма специального журнала устанавливается образовательной организацией.

10. Решение об обеспечении бесплатным горячим питанием оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) и документов, указанных в пунктах 7,8 настоящего Порядка.

11. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо начала обучения по программам основного общего или среднего образования.

12. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, дни обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации, при этом выплата денежной компенсации не производится.

13. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося, определяется постановлением администрации Озерского городского округа.

14. Информация о родителях (законных представителях) и обучающихся, которые получают бесплатное горячее питание, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

IV. Предоставление льготного питания при организации питания обучающихся образовательных организаций

15. Под льготным питанием при организации питания обучающихся в рамках настоящего раздела понимается частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств, предоставляемого по месту обучения в период образовательного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации.

16. Для получения льготного питания в образовательных организациях за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, обращается с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации.

Заявление о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации заполняется родителем (законным представителем) ежегодно в сентябре текущего года по форме согласно приложению № 2 (приложение № 2) к настоящему Порядку, либо при возникновении права на предоставление льготного питания в образовательных организациях за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

17. Родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляет одновременно с заявлением в образовательную организацию документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания в образовательной организации за счет бюджетных средств:

1) для категории детей из малообеспеченных семей:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, которому предоставляется право на получение льготного питания в образовательных организациях;

Приложение № 1

к Порядку обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа за счет средств бюджета Озерского городского округа

Директору

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования в образовательных организациях

Прошу предоставить бесплатное горячее питание _____ (Ф.И.О. ребенка)

~~обучающегося (ейся) в _____ «_____» классе бесплатное горячее питание за счет бюджетных средств в дни посещения образовательной организации.~~

К заявлению прилагаю следующие документы (документы прилагаются в случае их отсутствия в образовательной организации):

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

2) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

В случае изменения оснований для обеспечения бесплатным горячим питанием моего сына (моей дочери), за счет бюджетных средств обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись

Дата заполнения «_____» _____ 20__ г.

Отметка (подтверждение) о наличии документов, указанных в пунктах 1), 2) в образовательной организации и месте их хранения:	
Должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица	

Обучающиеся МБОУ «Школа № 29», МБОУ ООШ № 34, МБОУ СКОШ №36 III-IV видов, МБСКОУ «Школа-интернат № 37 VIII вида» обеспечиваются питанием в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 06.08.2020 № 1713 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа».

Начальник Управления образования
администрации Озерского городского округа



Л.В. Горбунова

справка, выданная Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

В случае, если родитель (законный представитель) не предоставил документ, указанный в настоящем абзаце, образовательная организация запрашивает вышеуказанную информацию самостоятельно;

копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося;

2) для категории детей, обучающихся в специальных (коррекционных) классах МБОУ СОШ №35, МБОУ «СОШ №41» и МБСУВОУ «Школа № 202»:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, которому предоставляется право на получение питания в общеобразовательных организациях;

копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося.

В случае, если документы, указанные в подпунктах 1), 2) настоящего пункта ранее предоставлялись в образовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица образовательной организации о наличии данных документов в образовательной организации с указанием информации о месте их хранения.

18. Образовательная организация в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в специальном журнале. Форма специального журнала устанавливается образовательной организацией.

19. Решение об обеспечении льготным питанием обучающихся оформляется приказом руководителя образовательной организации с приложением реестра обучающихся согласно приложению № 3 (приложение № 3) к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней после подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка.

20. При изменении оснований для обеспечения льготным питанием родитель (законный представитель) обязан в течение 5 календарных дней письменно сообщить об этом в образовательную организацию, где обучается ребенок.

21. Предоставление льготного питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

22. Льготное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, дни обучения с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий в организации, при этом выплата денежной компенсации не производится.

23. Размер бюджетных средств, выделяемых на предоставление льготного питания в день на одного обучающегося, определяется постановлением администрации Озерского городского округа.

24. Информация, о родителях (законных представителях) и обучающихся, которые отнесены к категории, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим постановлением, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

V. Порядок учета предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания

25. Приказом по образовательной организации назначаются ответственные лица за организацию и учет предоставления бесплатного горячего питания и льготного питания обучающимся образовательной организации.

26. Учет предоставления обучающимся бесплатного горячего питания и льготного питания осуществляется в таблице учета посещаемости обучающихся согласно приложению № 4 (приложение № 4) к настоящему Порядку.

VI. Порядок финансирования предоставления бесплатного горячего питания и льготного питания

27. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа, предусмотренных на текущий финансовый год и плановые периоды.

28. Финансирование расходов на бесплатное горячее питание, льготное питание осуществляется Управлением образования на лицевой счет образовательной организации, открытый в Отделении № 20 в УФК по Челябинской области, в пределах утвержденного объема финансирования в Плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

VII. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного горячего питания и льготного питания

29. Ответственность за организацию предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания обучающимся в образовательных организациях за счет бюджетных средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

30. Руководитель образовательной организации:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного горячего питания, льготного питания;

принимает документы, указанные в разделах III, IV настоящего Порядка, регистрирует их, формирует пакет документов и обеспечивает его хранение;

проверяет право обучающихся на получение бесплатного горячего питания, льготного питания;

обеспечивает ведение табеля учета посещаемости обучающихся;

ежемесячно до 10-го числа каждого месяца формирует и передает в Управление образования отчет о предоставленном бесплатном горячем питании по форме согласно приложению № 5 (приложение № 5), льготном питании по форме согласно приложению № 6 (приложение № 6) к настоящему Порядку.

31. Руководитель образовательной организации несет ответственность:

за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся, которым предоставляется бесплатное горячее питание, льготное питание;

за достоверность сведений об обучающихся, указанных в отчетности, предоставляемой в Управление образования;

за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатного горячего питания, льготного питания обучающихся.

32. Учет и использование средств на обеспечение бесплатного горячего питания, льготного питания обучающимся образовательными организациями осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

33. Контроль исполнения требований настоящего Порядка может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа и Управлением образования администрации Озерского городского округа Челябинской области.

VIII. Заключительные положения

34. Действие настоящего Порядка не распространяется на обучающихся МБОУ «Школа № 29», МБОУ СКОШ №36 III-IV видов, МБОУ ООШ № 34, МБСКОУ «Школа-интернат № 37 VIII вида».